

ΕΚΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 1996**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1.0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.1 Επιλογή θέματος	1
1.2 Στόχοι του ελέγχου	1
1.3 Έκταση του ελέγχου	2
2.0 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ	2
3.0 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ	3
4.0 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	4
4.1 Γενικά	4
4.2 Επιλογή και καθορισμός αναγκών σε βιβλία	6
4.3 Παραγγελίες και εκδόσεις βιβλίων	7
4.4 Αποστολή βιβλίων στα σχολεία	8
5.0 ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	10
5.1 Καθυστερήσεις στην προμήθεια βιβλίων	10
5.2 Προγραμματισμός για τη συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων στην Κύπρο	13
5.3 Αδυναμίες στη λειτουργία των Υπηρεσιών Ανάπτυξης Προγραμμάτων του Υπουργείου	14
5.4 Προβλήματα προσφορών	17
5.5 Αδυναμίες στη λειτουργία της Αποθήκης του Υπουργείου	18
5.6 Εκτέλεση Προϋπολογισμού	21
6.0 ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ	21
6.1 Προγραμματισμός για τη συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων στην Κύπρο	21
6.2 Λειτουργία Υπηρεσιών Ανάπτυξης Προγραμμάτων	22

6.3	Προκήρυξη, κατακύρωση και εκτέλεση των προσφορών	23
6.4	Παραγγελίες βιβλίων από Διευθυντές Σχολείων	24
6.5	Εκτέλεση Προϋπολογισμού	25

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

1.0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Επιλογή θέματος

Επειδή ακούγονται παράπονα σχετικά με τη μη έγκαιρη παράδοση των βιβλίων στα σχολεία, κατά την έναρξη του σχολικού έτους, κρίθηκε σκόπιμο όπως εξεταστεί η έκταση του προβλήματος αυτού, για να εντοπιστούν πιθανές αδυναμίες στο υφιστάμενο σύστημα και να γίνουν εισηγήσεις για λήψη μέτρων, όπου είναι δυνατό, προς εξάλειψη των αδυναμιών αυτών.

1.2 Στόχοι του ελέγχου

Οι κύριοι στόχοι του ελέγχου αποσκοπούσαν στο να εξακριβωθεί κατά πόσο:

(α) Γίνεται κατάλληλος προγραμματισμός για την αποστολή και εκτίμηση των αναγκών σε σχολικά βιβλία.

(β) Υπάρχουν καθυστερήσεις στην ετοιμασία του διδακτικού υλικού και την εκτύπωση, παραλαβή και παράδοση των βιβλίων στα σχολεία.

(γ) Οι παραγγελίες για βιβλία από την Ελλάδα γίνονται έγκαιρα, ώστε να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στην παραλαβή και παράδοση τους στα σχολεία.

(δ) Οι αδυναμίες μπορούν να απαμβλυνθούν.

1.3 Έκταση του ελέγχου

Ο έλεγχος διεξήχθη δειγματοληπτικά και κάλυψε τα σχολεία της Δημοτικής, Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 1995-1996 των Επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Αμμοχώστου και Πάφου. Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε σχολεία, κυρίως αμέσως μετά την έναρξη του σχολικού έτους, με σκοπό να εντοπιστούν οι ελλείψεις βιβλίων κατά την έναρξη των σχολείων.

Ο έλεγχος κάλυψε επίσης όλες τις διαδικασίες που ακολουθούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, σχετικά με την επιλογή, εκτίμηση των αναγκών, ετοιμασία του διδακτικού υλικού,

εκτύπωση των βιβλίων και την παραλαβή και παράδοση τους στα σχολεία. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιήθηκαν ειδικά ερωτηματολόγια και πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου, τους Διευθυντές της Δημοτικής, Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης και με Λειτουργούς που είναι υπεύθυνοι στις Υπηρεσίες Ανάπτυξης Προγραμμάτων και της Αποθήκης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

2.0 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τα κυριότερα ευρήματα ελέγχου συνοψίζονται ως ακολούθως:

(α) Παρατηρείται καθυστέρηση στην παράδοση των βιβλίων στα σχολεία, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα κατά την έναρξη των μαθημάτων. Συγκεκριμένα διαπιστώθηκε ότι για τη σχολική χρονιά 1995/96 περίπου 30% των βιβλίων δεν παραδόθηκαν έγκαιρα στα σχολεία με την έναρξη των μαθημάτων.

(β) Ο προγραμματισμός για τη συγγραφή και εκτύπωση των βιβλίων στην Κύπρο παρουσιάζει αδυναμίες.

(γ) Εντοπίζονται αδυναμίες στη λειτουργία των τριών Υπηρεσιών Ανάπτυξης Προγραμμάτων του Υπουργείου που έχουν την ευθύνη για τη συγγραφή διδακτικού υλικού. Ως αποτέλεσμα, παρατηρούνται σημαντικές καθυστερήσεις στην παράδοση του υλικού για εκτύπωση.

(δ) Σε αρκετές περιπτώσεις τα τυπογραφεία καθυστερούν να εκτυπώσουν και παραδώσουν τις παραγγελίες των βιβλίων σύμφωνα με τα καθορισμένα χρονικά πλαίσια και προδιαγραφές, χωρίς να εφαρμόζεται η προβλεπόμενη από τα συμβόλαια ποινική ρήτρα.

(ε) Εντοπίζονται ορισμένες αδυναμίες και ελλείψεις στη λειτουργία της Αποθήκης του Υπουργείου, η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή και διανομή των βιβλίων στα σχολεία.

(στ) Η εκτέλεση του προϋπολογισμού για τις εκδόσεις βιβλίων δεν παρακολουθείται στενά, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται εξοικονομήσεις για τις εκδόσεις μιας βαθμίδας εκπαίδευσης, ενώ για άλλες να ζητείται συμπληρωματικός προϋπολογισμός.

3.0 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ

Οι κυριότερες εισηγήσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση του όλου συστήματος είναι:

(α) Επιβάλλεται να γίνεται καλύτερος προγραμματισμός στην επιλογή των βιβλίων και εκτίμηση των αναγκών σε βιβλία των σχολείων, ώστε με την έναρξη λειτουργίας τους να μην παρατηρούνται οποιεσδήποτε ελλείψεις.

(β) Οι τρεις Υπηρεσίες Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.) του Υπουργείου επιβάλλεται να στελεχωθούν κατάλληλα και να εξοπλιστούν με τον αναγκαίο μηχανικό εξοπλισμό, ώστε να είναι σε θέση να εκτελέσουν καλύτερα την αποστολή τους και να προγραμματίζουν την εκτύπωση και προμήθεια των βιβλίων έγκαιρα.

(γ) Ορισμένες αδυναμίες και ελλείψεις που παρατηρούνται στη διαδικασία και κατακύρωση των προσφορών μπορούν να εκλείψουν, με καλύτερο

προγραμματισμό και συντονισμό από μέρους των υπευθύνων.

(δ) Να μελετηθούν τρόποι για την καλύτερη λειτουργία της

Αποθήκης Βιβλίων του Υπουργείου, ώστε να διεκπεραιώνεται έγκαιρα τόσο η παραλαβή όσο και η αποστολή των βιβλίων στα σχολεία.

(ε) Επιβάλλεται στενή παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και καλύτερος συντονισμός μεταξύ του Λογιστηρίου του Υπουργείου με τις Υ.Α.Π. για τον ίδιο σκοπό.

4.0 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

4.1 Γενικά

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού έχει την ευθύνη για την προμήθεια κάθε χρόνο των βιβλίων που θα χρειαστούν τα δημόσια σχολεία της Δημοτικής, Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης. Τα βιβλία προμηθεύονται δωρεάν από την Ελλάδα μέσω του Οργανισμού Εκδόσεων Διδακτικών Βιβλίων (Ο.Ε.Δ.Β.). Επίσης μεριμνά για την ετοιμασία και εκτύπωση βιβλίων στην Κύπρο, μέσω των τριών Υ.Α.Π. που λειτουργούν στο Υπουργείο.

Στόχος του Υπουργείου είναι όπως, με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, υπάρχουν τα αναγκαία βιβλία στα σχολεία για να διατεθούν στους μαθητές.

Ο συνολικός αριθμός των σχολείων της Δημοτικής, Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης ανέρχεται σε 459. Κατά Επαρχία κατανέμονται ως ακολούθως:

Δημοτικά

Επαρχία	Πόλη	Ύπαιθρος	Γυμνάσια	Λύκεια	Τεχνικές Σχολές	Σύνολο
Λευκωσία	57	81	25	8	3	174
Λεμεσός	38	55	16	7	3	119
Λάρνακα	17	50	13	2	2	84
Πάφος	11	36	10	3	2	62
Αμμόχωστος	-	16	2	1	1	20
Σύνολο	123	238	66	21	11	459

Κατά το σχολικό έτος 1995-1996 παραγγέλθηκαν τα ακόλουθα βιβλία:

	Αριθμός βιβλίων	Αριθμός αντιτύπων
Από την Ελλάδα	212	1 349 186
Για εκτύπωση στην Κύπρο	134	1 656 850
Σύνολο	346	3 006 036

Οι δαπάνες για την έκδοση και επανέκδοση βιβλίων στην Κύπρο κατά τα σχολικά έτη 1993/94 - 1994/95 είχαν ως ακολούθως.

	1993/94	1994/95	1995/96
	£	£	£
Επανεκδόσεις βιβλίων Δημοτικής Εκπαίδευσης	177.447	405.731	-
Πρώτες εκδόσεις:			
Δημοτική	46.738	50.210	141.852
Μέση	295.136	260.184	323.913
Τεχνική	22.689	34.281	44.581
	542.010	1.202.406	510.346

4.2 Επιλογή και καθορισμός αναγκών σε βιβλία

Η επιλογή των βιβλίων γίνεται από ενδομηματικές επιτροπές με συντονιστές τους υπεύθυνους λειτουργούς των τριών Υ.Α.Π. του Υπουργείου, οι οποίες, με βάση τα αναλυτικά προγράμματα εκπαίδευσης και τις νέες εκπαιδευτικές απαιτήσεις, αποφασίζουν για το διδακτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε τάξη για μια συγκεκριμένη σχολική χρονιά.

Ο αριθμός κάθε βιβλίου, που είναι αναγκαίος για κάθε σχολική χρονιά,

καθορίζεται με βάση το συνολικό αριθμό των μαθητών που εγγράφονται το μήνα Ιανουάριο σε κάθε τάξη.

Το Υπουργείο ετοιμάζει στο τέλος κάθε χρόνου τους καταλόγους των βιβλίων για την επόμενη σχολική χρονιά, τόσο για τους μαθητές όσο και για τους δασκάλους/καθηγητές. Συνολικά ετοιμάζονται 10 κατάλογοι, 2 για τη Δημοτική Εκπαίδευση, 2 για τα Γυμνάσια, 2 για τα Λύκεια, 1 για τα Ενιαία Λύκεια, 2 για την Τεχνική Εκπαίδευση και 1 για το Λύκειο Τεχνικής Σχολής.

Οι κατάλογοι στέλλονται σε τρία αντίγραφα από το Υπουργείο σε όλα τα σχολεία στις αρχές του Φεβρουαρίου, για να καθορίσει κάθε Διευθυντής τις ανάγκες του σχολείου του. Μέχρι την 31η Μαρτίου, οι κατάλογοι επιστρέφονται στην Αποθήκη του Υπουργείου.

4.3 Παραγγελίες και εκδόσεις βιβλίων

4.3.1 Από Οργανισμό Εκδόσεων Διδακτικών Βιβλίων Ελλάδας. Η παραγγελία των βιβλίων γίνεται τον Ιανουάριο κάθε χρόνου και αυτά παραλαμβάνονται συνήθως μέχρι τον Απρίλιο του ίδιου χρόνου. Ελλείψεις συμπληρώνονται, σε κατοπινό στάδιο, με αποστολή βιβλίων από την Ελλάδα, όταν αυτά είναι διαθέσιμα. Για παράδειγμα αναφέρεται ότι η παραγγελία βιβλίων από την Ελλάδα για το σχολικό έτος 1995/96 έγινε στις 20.1.95 και τα περισσότερα βιβλία παραλήφθηκαν μέχρι το τέλος Μάιου. Τα πλείστα από τα υπόλοιπα παραλήφθηκαν κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο του 1995.

4.3.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Προγραμμάτων Υπουργείου. Οι Υπηρεσίες είναι τρεις, μια για κάθε εκπαίδευση, δηλαδή Δημοτική, Μέση και Τεχνική. Οι Υπηρεσίες στεγάζονται σε διαφορετικούς χώρους και λειτουργούν ανεξάρτητα η μια από την άλλη. Διεκπεραιώνουν το έργο τους με απασπασμένους εκπαιδευτικούς, οι πλείστοι από τους οποίους δεν απασχολούνται πλήρως. Στις Υπηρεσίες υπάρχει ειδικός μηχανογραφικός εξοπλισμός για τη συγγραφή των βιβλίων.

Οι Υπηρεσίες αναλαμβάνουν την ετοιμασία του διδακτικού υλικού και προωθούν την εκτύπωση των βιβλίων στην Κύπρο. Αφού

διερευνηθεί η δυνατότητα εκτύπωσης των βιβλίων από το Κυβερνητικό Τυπογραφείο, τότε, για τις υπόλοιπες ποσότητες που θα εκτυπωθούν, ακολουθούνται οι κανονικές διαδικασίες προσφορών, είτε μέσω του Τμηματικού Συμβουλίου Προσφορών (κάτω των £20.000), είτε μέσω του Κεντρικού Συμβουλίου Προσφορών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών ζητούνται πάντοτε οι απόψεις του Κυβερνητικού Τυπογραφείου, όσο αφορά το ύψος των τιμών.

Το υλικό για εκτύπωση δίνεται στον επιτυχόντα προσφοροδότη και αυτός έχει υποχρέωση, σύμφωνα με τους όρους των προσφορών, να παραδώσει τα βιβλία σε τρεις μήνες από την κατακύρωση της προσφοράς.

4.3.3 Παραλαβή βιβλίων στην Αποθήκη του Υπουργείου. Κατά την παραλαβή των βιβλίων γίνεται πλήρης έλεγχος των βιβλίων που παραλαμβάνονται και δειγματοληπτικός έλεγχος όσο αφορά την ποιότητα των βιβλίων. Σημειώνεται ότι προηγείται έλεγχος δείγματος των βιβλίων που στέλλει ο προσφοροδότης, τόσο από το Κυβερνητικό Τυπογραφείο (για βάρος, εξώφυλλο, χάρτη που χρησιμοποιήθηκε), όσο και από την αρμόδια Υ.Α.Π. του Υπουργείου.

4.4 Αποστολή βιβλίων στα σχολεία

Οι παραδόσεις των βιβλίων στα σχολεία γίνονται με δύο κύριες αποστολές και με άλλες συμπληρωματικές. Η πρώτη κύρια αποστολή, που γίνεται κατά τους μήνες Μάιο / Ιούνιο, αφορά κυρίως τα βιβλία από την Ελλάδα και, σε μερικές περιπτώσεις, βιβλία των Υ.Α.Π. που υπάρχουν σε απόθεμα. Η δεύτερη κύρια αποστολή γίνεται κατά τους μήνες Αύγουστο / Σεπτέμβριο και αφορά κυρίως τα βιβλία των Υ.Α.Π., μαζί με τα βιβλία από την Ελλάδα που παραλήφθηκαν καθυστερημένα.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται συμπληρωματικές αποστολές, ανάλογα με τις ελλείψεις που παρατηρούνται με τη συμπλήρωση επιπρόσθετων καταλόγων, οι οποίοι στέλλονται στην Αποθήκη του Υπουργείου.

4.4.1 Μέση Εκπαίδευση. Η αποστολή των βιβλίων στα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης γίνεται από τις Σχολικές Εφορείες, οι οποίες τα παραλαμβάνουν από την Αποθήκη του Υπουργείου.

4.4.2 Δημοτική Εκπαίδευση. Τα βιβλία της Δημοτικής Εκπαίδευσης μεταφέρονται σε ένα "κέντρο συγκέντρωσης βιβλίων" σε κάθε Επαρχία, από όπου διανέμονται στα σχολεία από τις Σχολικές Εφορείες. Όπου δεν είναι δυνατό να γίνει η διανομή από τις Σχολικές Εφορείες, ειδοποιούνται οι Διευθυντές των σχολείων για την παραλαβή τους. Στην Επαρχία Αμμοχώστου η διανομή των βιβλίων στα σχολεία γίνεται από μεταφορείς, κατόπι προσφορών, οι οποίοι παραλαμβάνουν τα βιβλία από την Αποθήκη.

4.4.3 Τεχνική Εκπαίδευση. Υπάρχουν 11 Τεχνικές Σχολές, παγκύπρια, και οι Διευθυντές φροντίζουν για την παραλαβή των βιβλίων τους από την Αποθήκη του Υπουργείου.

4.4.4 Ελλείψεις βιβλίων και τρόποι αντιμετώπισης τους. Τις γενικές ελλείψεις βιβλίων, δηλαδή αυτές που αφορούν συγκεκριμένα βιβλία για όλα τα σχολεία, αναλαμβάνει να διευθετήσει συνήθως το Υπουργείο, το οποίο εκδίδει οδηγίες για αντιμετώπιση τους. Τέτοιες οδηγίες μπορεί να περιέχουν προτροπές προς μαθητές όπως δανειστούν βιβλία από μαθητές

της προηγούμενης χρονιάς ή για αντικατάσταση του συγκεκριμένου μαθήματος με άλλο.

Οι υπόλοιπες ελλείψεις, που δεν αφορούν όλα τα σχολεία, αντιμετωπίζονται, είτε με δανεισμό από άλλους μαθητές, είτε με προμήθεια από άλλα σχολεία, που

πιθανόν να έχουν απόθεμα από προηγούμενα χρόνια.

Ελλείψεις που δεν προβλέπεται να διαρκέσουν για μεγάλο χρονικό διάστημα αντιμετωπίζονται με φωτοτυπήσεις ή υπαγόρευση μαθημάτων στους μαθητές.

Ελλείψεις που αφορούν τα βιβλία των εκπαιδευτικών αντιμετωπίζονται συνήθως με δανεισμό από συναδέλφους.

5.0 ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.1 Καθυστερήσεις στην προμήθεια βιβλίων

Οι καθυστερήσεις στην παράδοση των βιβλίων οφείλονται είτε στην έλλειψη βιβλίων, επειδή δεν παραλήφθηκαν από την Ελλάδα ή δεν εκτυπώθηκαν έγκαιρα, είτε στην καθυστέρηση παράδοσης τους από την Αποθήκη του Υπουργείου.

Συνοπτικά διαπιστώνεται ότι, με την έναρξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς 1995/96, το ποσοστό των βιβλίων που παραδόθηκαν παγκύπρια στα σχολεία ήταν 72% των βιβλίων της Ελλάδας και 63% των βιβλίων των Υ.Α.Π. Μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου παραδόθηκαν ακόμη 10% των βιβλίων της Ελλάδας και 17% των βιβλίων των Υ.Α.Π. Τα υπόλοιπα, εκτός του 12% των βιβλίων της Δημοτικής Εκπαίδευσης και 12% των βιβλίων από την Ελλάδα, παραδόθηκαν σταδιακά μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου 1996.

Οι ελλείψεις βιβλίων μπορεί να αφορούν όλα τα σχολεία, γιατί δεν υπάρχει το συγκεκριμένο βιβλίο, ή να αφορούν συγκεκριμένα σχολεία, για τα οποία δεν υπάρχουν βιβλία, ή να οφείλονται στη μη παράδοση σε μερικά σχολεία αρκετού αριθμού αντιτύπων.

Οι πιο πάνω ελλείψεις μπορεί να είναι για όλη τη σχολική χρονιά ή μέρος αυτής.

5.1.1. Βιβλία Ο.Ε.Δ.Β. Για τη σχολική χρονιά 1995/96 τα βιβλία από την Ελλάδα, που παραλήφθηκαν μέχρι το Μάιο του 1995 για να αποσταλούν στα σχολεία με την πρώτη αποστολή, αντιπροσώπευαν το 72% του συνόλου των παραγγελιών. Η επόμενη παραλαβή, που αντιπροσώπευε το 10%, έγινε μετά την έναρξη του σχολικού έτους, γύρω στα μέσα ή τέλη Σεπτεμβρίου. Ακολούθησαν διάφορες άλλες σταδιακές παραλαβές μέχρι 29.2.96 και υπολείπεται ακόμη η παράδοση του 12% των παραγγελιών.

Κατά τα προηγούμενα δύο σχολικά έτη 1993/94 και 1994/95 παραλήφθηκαν μέχρι το Μάιο το 58% και 54%, αντίστοιχα, και μέχρι αρχές Σεπτεμβρίου ακόμη 18% και 13%. Τα υπόλοιπα παραλήφθηκαν μετά την έναρξη των μαθημάτων, σταδιακά, μέχρι τον επόμενο Φεβρουάριο.

Παλαιότερα, τα βιβλία που αποστέλλονταν από την Ελλάδα, δένονταν σε δέσμες όμοιων βιβλίων ή τοποθετούνταν σε σακούλες, με συνέπεια την πιο εύκολη εκφόρτωση, καταμέτρηση, αποθήκευση και διανομή. Με την καθιέρωση των

εμπορευματοκιβωτίων, τα βιβλία ρίχνονται όλα χύμα και ανάμικτα και αποστέλλονται στην Κύπρο. Το προσωπικό της Αποθήκης επιβαρύνεται με πολύ μεγαλύτερο φόρτο εργασίας για την εκφόρτωση, διαλογή, καταμέτρηση και διανομή τους στα σχολεία, με συνέπεια την καθυστέρηση και επιπρόσθετες δαπάνες.

5.1.2 Βιβλία Υ.Α.Π. Για τη σχολική χρονιά 1995/96, τα βιβλία που εκδόθηκαν στην Κύπρο παραδόθηκαν στα σχολεία ως ακολούθως:

	Μέχρι την έναρξη μαθημάτων	Μέχρι 30.9.95	1.10 - 31.10.95	1.11 - 31.12.95	1.1 - 29.2.96	Εκκρεμή	Σύνολο
	%	%	%	%	%	%	%
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	50	15	5	1	17	12	100
ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:							
-ΓΥΜΝΑΣΙΑ	61	29	3	1	6	100	
-ΛΥΚΕΙΑ	66	21	6	5	2	100	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	74	4	12	5	5	-	100
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	63	17	7	3	7	3	100

Όπως φαίνεται και από τον πιο πάνω πίνακα, με την έναρξη των μαθημάτων αποστάληκε κατά μέσο όρο μόνο το 63% των βιβλίων που εκδίδονται στην Κύπρο, ενώ μέχρι τις 30.9.95 ο μέσος όρος που αποστάληκε φθάνει το 80%.

Λεπτομέρειες κατά Επαρχία φαίνονται στον επισυνημμένο Πίνακα.

Χαρακτηριστική περίπτωση είναι η πόλη και Επαρχία Λευκωσίας, στα σχολεία της οποίας τα βιβλία της Δημοτικής Εκπαίδευσης στάληκαν μετά την έναρξη των μαθημάτων.

5.1.3 Βιβλία που παραλήφθηκαν στην Αποθήκη καθυστερημένα μετά την έναρξη των μαθημάτων (11.9.95). Διαπιστώθηκε ότι πολλά βιβλία εκτυπώθηκαν μετά την έναρξη των μαθημάτων στα σχολεία, είτε από υπαιτιότητα των τυπογράφων, είτε από υπαιτιότητα των Υ.Α.Π. (μη έγκαιρη συγγραφή του βιβλίου, προτεραιότητα στα βιβλία του Ενιαίου Λυκείου, μη εργασία των Υ.Α.Π. κατά τους

καλοκαιρινούς μήνες).

Πιο κάτω παραθέτω σχετικό πίνακα.

Βαθμίδα εκπαίδευσης	Για την καθυστέρηση ευθύνονται τα τυπογραφεία	Για την καθυστέρηση ευθύνονται οι Υ.Α.Π.
Δημοτική Εκπαίδευση	39%	61%
Μέση Εκπαίδευση	0%	100%
Τεχνική Εκπαίδευση	43%	57%

5.2 Προγραμματισμός για τη συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων στην Κύπρο

Δεν υπάρχει ένδειξη ότι το Υπουργείο ακολουθεί συγκεκριμένη πολιτική, με βάση την οποία να λαμβάνονται οι αποφάσεις για τη συγγραφή και εκτύπωση των βιβλίων στην Κύπρο.

Συγκεκριμένα δε φαίνεται να υπάρχει μακροχρόνιος προγραμματισμός σε όλα τα επίπεδα της παιδείας, όπου να προσδιορίζονται ποια βιβλία θα συγγράφονται από τις Υ.Α.Π., μαζί με τα δικαιολογητικά για τη συγγραφή τους, ανατύπωση ή νέα έκδοση τους. Η τεκμηρίωση του προγραμματισμού θεωρείται αναγκαία, γιατί έτσι θα παρέχεται η κατάλληλη αιτιολόγηση γιατί κάποια βιβλία δεν μπορούν να παρέχονται από την Ελλάδα και επομένως θα πρέπει να συγγραφούν στην Κύπρο. Επίσης δε φαίνεται να υπάρχει στον επιθυμητό βαθμό ο κατάλληλος συντονισμός μεταξύ των Υ.Α.Π. για την ορθότερη και καταλληλότερη αξιοποίηση, τόσο του ανθρώπινου δυναμικού όσο και των άλλων πόρων, έτσι που η λειτουργία τους να καταστεί αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη στη διεκπεραίωση των στόχων τους.

5.3 Αδυναμίες στη λειτουργία των Υπηρεσιών Ανάπτυξης Προγραμμάτων του Υπουργείου

5.3.1 Καθυστέρηση την παράδοση υλικού για εκτύπωση από τα τυπογραφεία. Σε ορισμένες περιπτώσεις το υλικό δεν ήταν έτοιμο κατά την ημερομηνία κατακύρωσης της προσφοράς, με αποτέλεσμα να καθυστερεί η εκτύπωση των βιβλίων και να μην παραδίνονται έγκαιρα τα βιβλία. Υπάρχει επίσης το ενδεχόμενο, λόγω της καθυστέρησης στην παράδοση του υλικού, οι προσφοροδότες να εγείρουν απαιτήσεις για αποζημιώσεις για τις καθυστερήσεις

που σημειώνονται.

Από έλεγχο των προσφορών για το έτος 1995/96 διαπιστώθηκε καθυστέρηση στην παράδοση του υλικού από τις Υπηρεσίες στα τυπογραφεία ως ακολούθως:

Δημοτική Εκπαίδευση	59,5%	(25 βιβλία)
Μέση Εκπαίδευση	97,5%	(38 βιβλία)
Τεχνική Εκπαίδευση	17%	(2 βιβλία)

Η μεγάλη καθυστέρηση που παρατηρήθηκε στη Μέση Εκπαίδευση οφειλόταν, κατά κύριο λόγο, στην εισαγωγή του θεσμού του Ενιαίου Λυκείου.

Σημαντική καθυστέρηση παρατηρήθηκε στην παράδοση του υλικού για εκτύπωση των πιο κάτω βιβλίων.

(α) "Ερευνώ τη φύση". Η προσφορά κατακυρώθηκε το Μάιο του 1994 και το υλικό παραδόθηκε το Νοέμβριο του 1994.

(β) "Πολιτική Οικονομία Γ' Λυκείου". Το υλικό για εκτύπωση του βιβλίου δεν είχε παραδοθεί μέχρι τις 21.2.95, ενώ έπρεπε, σύμφωνα με το συμβόλαιο, να παραδοθεί στις 5.9.95.

(γ) "Βιολογία Β' Λυκείου". Το υλικό παραδόθηκε στις 29.10.95, ενώ το βιβλίο έπρεπε να εκτυπωθεί, σύμφωνα με το συμβόλαιο,

μέχρι τις 30.6.95. Τελικά εκτυπώθηκε στις 29.12.95.

(δ) "Γνωρίζω τον Κόσμο" Στ' Δημοτικού. Ενώ το υλικό έπρεπε να παραδοθεί στις 5.2.95, αυτό παραδόθηκε στις 12.4.95, με αποτέλεσμα το βιβλίο να εκτυπωθεί στις 6.10.95, αντί 5.5.95, όπως είχε αρχικά προγραμματιστεί.

5.3.2 Προγραμματισμός εργασιών. Δεν υπάρχει ένδειξη ότι οι Υ.Α.Π. του Υπουργείου προγραμματίζουν κατάλληλα τις εργασίες τους για έγκαιρη ετοιμασία του διδακτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση των βιβλίων, ούτε υπάρχουν αποφάσεις για ιεράρχηση των προτεραιοτήτων και χρονοδιαγράμματα για τη συγγραφή του υλικού.

5.3.3 Ελλιπής στελέχωση. Επειδή οι Υπηρεσίες αυτές δεν είναι άρτια στελεχωμένες, παρατηρούνται καθυστερήσεις και ελλείψεις στον προγραμματισμό και υλοποίηση των στόχων τους, οι οποίοι είναι η συγγραφή και η έγκαιρη παράδοση του διδακτικού υλικού στα τυπογραφεία.

Συγκεκριμένα έχουν διαπιστωθεί περιπτώσεις όπου έχουν μετακινηθεί λειτουργοί

Μέσης Εκπαίδευσης πριν τελειώσουν το συγγραφικό τους έργο, χωρίς να έχουν αντικατασταθεί, με αποτέλεσμα να καθυστερήσει η παράδοση του υλικού στα τυπογραφεία και τα βιβλία να μην είναι έτοιμα έγκαιρα. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί αποσπώνται για τη συγγραφή βιβλίων για 1-3 ημέρες της εβδομάδας.

Έχει επίσης διαπιστωθεί ότι υπάρχει έλλειψη γραφειακού και βοηθητικού προσωπικού, το οποίο με την εργασία του θα διευκόλυνε τη λειτουργία των Υ.Α.Π. Το σοβαρότερο πρόβλημα παρουσιάζεται στην Υ.Α.Π. Τεχνικής Εκπαίδευσης, στην οποία δεν υπάρχει καθόλου γραφειακό προσωπικό.

5.3.4 Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού. Δεν υπάρχει το αναγκαίο εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο να ασχολείται με την παραγωγή των βιβλίων, γι' αυτό μερικοί από τους εκπαιδευτικούς, που είναι αποσπασμένοι στις Υ.Α.Π. για τη συγγραφή βιβλίων, ασχολούνται και με την ηλεκτρονική σελίδωση και τη μορφοποίηση, με αποτέλεσμα να προκαλούνται καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση του υλικού και προώθηση του για εκτύπωση. Σημειώνεται ότι στην Υ.Α.Π. Τεχνικής Εκπαίδευσης δημιουργήθηκε εκδοτική μονάδα, η οποία όμως δεν είναι στελεχωμένη και εξοπλισμένη ικανοποιητικά.

5.3.5 Μηχανογράφηση εργασιών. Δεν υπάρχει σε όλες τις Υ.Α.Π. του Υπουργείου ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που είναι αναγκαίος για την ετοιμασία του διδακτικού υλικού.

5.3.6 Ανομοιομορφία τρόπου λειτουργίας των Υπηρεσιών. Η καθεμιά Υπηρεσία λειτουργεί ανεξάρτητα από τις άλλες και υπάγεται στον αντίστοιχο Διευθυντή Εκπαίδευσης. Στο παρελθόν έγιναν ενέργειες για ενοποίηση των τριών Υπηρεσιών και είχαν μετακληθεί ειδικοί από το εξωτερικό για μελέτη του θέματος. Παρόλο ότι οι απόψεις των ειδικών ήταν θετικές, εν τούτοις το θέμα παρέμεινε έκτοτε σε εκκρεμότητα. Αποτέλεσμα του ανεξάρτητου τρόπου λειτουργίας των τριών Υπηρεσιών είναι να υπάρχουν αρκετές διαφορές στον τρόπο διεκπεραίωσης των εργασιών τους. Παρουσιάζονται επίσης προβλήματα στην αξιοποίηση του γραφειακού και άλλου εξειδικευμένου προσωπικού και του εξοπλισμού τους, επειδή οι Υπηρεσίες στεγάζονται σε διαφορετικούς χώρους.

5.3.7 Κλιμάκια αξιολόγησης διδακτικών βιβλίων. Δε λειτουργούν ανεξάρτητα κλιμάκια αξιολόγησης των διδακτικών βιβλίων που συγγράφονται από τις Υπηρεσίες, για διαπίστωση της καταλληλότητας τους και της ανάγκης αναθεώρησής τους.

5.3.8 Λάθη στο υλικό και λάθη κατά την εκτύπωση. Σε μερικές περιπτώσεις στο υλικό που δόθηκε στο τυπογραφείο για εκτύπωση εντοπίστηκαν πολλά λάθη, π.χ. στο υλικό για το βιβλίο "Μαθηματικά Γ' Λυκείου". Αυτό αποτελεί ένδειξη ότι δε γίνεται πάντοτε ο κατάλληλος έλεγχος του υλικού, προτού παραδοθεί στο τυπογραφείο. Διαπιστώθηκαν επίσης λάθη κατά την εκτύπωση βιβλίων, όπως π.χ. στο βιβλίο "Γνωρίζω τον Κόσμο" (Αφρική, Αμερική, Ασία, Ωκεανία), της ΣΤ' Τάξης, Δημοτικής Εκπαίδευσης. Έγινε η παραλαβή του βιβλίου, αλλά

αποκόπηκε από τον προσφοροδότη ένα σημαντικό ποσό.

5.4 Προβλήματα προσφορών

5.4.1 Προκήρυξη προσφορών. Οι προσφορές για εκτύπωση βιβλίων προκηρύσσονται μαζικά, με αποτέλεσμα να δημιουργείται φόρτος εργασίας στα τυπογραφεία.

5.4.2 Αδυναμία τυπογράφων να εκτελέσουν τις προσφορές. Δεν εξετάζεται η δυνατότητα των τυπογραφείων κατά πόσο θα μπορούσαν να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους έγκαιρα και ικανοποιητικά. Παρατηρήθηκε περίπτωση όπου, ενώ ήταν γνωστό ότι το τυπογραφείο δε θα μπορούσε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ωστόσο του έγινε κατακύρωση της προσφοράς, λόγω χαμηλότερης τιμής, με αποτέλεσμα τα βιβλία να μην παραδοθούν έγκαιρα.

5.4.3 Προτεραιότητες εκτύπωσης. Δεν υπάρχει ένδειξη ότι καθορίζονται προτεραιότητες εκτύπωσης των βιβλίων. Το πρόβλημα αυτό επηρεάζει κυρίως τα τυπογραφεία στα οποία ανατίθεται μεγάλος όγκος εργασίας.

5.4.4 Μη αυστηρή εφαρμογή της ποινικής ρήτρας των συμβολαίων. Ενώ στα συμβόλαια προνοείται η επιβολή προστίμου ύψους 5%-25% πάνω στην τιμή του συμβολαίου, για καθυστερήσεις που παρατηρούνται από υπαιτιότητα του προσφοροδότη, ποτέ δεν επιβλήθηκε πρόστιμο πέρα από 5%. Επίσης παρατηρήθηκε ότι παραχωρείται περίοδος χάριτος σε περιπτώσεις όπου η καθυστέρηση είναι γύρω στις 20 ημέρες.

5.4.5 Αριθμός αντιτύπων που εκτυπώνονται στην Κύπρο. Σε μερικές περιπτώσεις ο αριθμός των αντιτύπων που εκτυπώνονται

δεν ικανοποιεί πλήρως τις ανάγκες των σχολείων. Συγκεκριμένα διαπιστώθηκαν περιπτώσεις παραγγελιών βιβλίων που ικανοποιούσαν τις ανάγκες δύο σχολικών ετών, αλλά όχι και ολόκληρου του τρίτου έτους.

5.5 Αδυναμίες στη λειτουργία της Αποθήκης του Υπουργείου

5.5.1 Καθυστέρηση στην παραλαβή βιβλίων στην Αποθήκη, λόγω έλλειψης χώρου. Επειδή δεν υπήρχε ο κατάλληλος χώρος στην Αποθήκη για την παραλαβή και αποστολή των βιβλίων, επηρεάστηκε δυσμενώς η παράδοση βιβλίων στα σχολεία για τη σχολική χρονιά 1995/96. Το Δεκέμβριο του 1995 έγινε μετακόμιση της Αποθήκης σε νέο χώρο στα Λατσιαί και αναμένεται ότι δε θα υπάρχουν τα ίδια προβλήματα στο μέλλον.

Μερικά βιβλία της Δημοτικής Εκπαίδευσης που παραλήφθηκαν καθυστερημένα, λόγω έλλειψης χώρου στην Αποθήκη, είναι:

-Ιστορία της Κύπρου, Ε'-Στ' Τάξη.

-Πρώτα βήματα στην Επιστήμη (βιβλίο δασκάλου), Α' Τάξη. -Πρώτα βήματα στην

Επιστήμη (φύλλα εργασίας), Γ' Τάξη.

-Πρώτα βήματα στην Επιστήμη (βιβλίο δασκάλου), Γ' Τάξη.

Τα βιβλία αυτά έπρεπε να είχαν παραληφθεί στις 5.5.95, αλλά παραλήφθηκαν στις 7.7.95, εκτός από το τελευταίο που παραλήφθηκε στις 26.6.95.

5.5.2 Προγραμματισμός αποστολής βιβλίων από την Αποθήκη. Η σειρά αποστολής των βιβλίων στα σχολεία προγραμματίζεται

ανάλογα με το απόθεμα των βιβλίων που υπάρχει στην Αποθήκη και, λόγω έλλειψης χώρου, ανάλογα με την απόσταση των σχολείων από την Αποθήκη. Τα πιο μακρινά σχολεία, π.χ. Πάφου και Αμμοχώστου, εξυπηρετούνται πρώτα. Τα σχολεία της Λευκωσίας συνήθως αφήνονται τελευταία, με αποτέλεσμα να παρατηρείται συχνά παράδοση των βιβλίων μετά την έναρξη των μαθημάτων. Για το 1995/96 ο πίνακας που επισυνάπτεται είναι ενδεικτικός.

5.5.3 Μη κατάλληλη συμπλήρωση εντύπων παραγγελιών. Τα έντυπα παραγγελιών βιβλίων δε συμπληρώνονται κατάλληλα από όλους τους Διευθυντές σχολείων, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται λανθασμένα ή ελλιπή στοιχεία στον αριθμό και στα είδη των βιβλίων που παραγγέλλονται.

5.5.4 Έλεγχος παραγγελιών βιβλίων. Ο αριθμός των βιβλίων που αναγράφεται στα έντυπα παραγγελιών δεν ελέγχεται πάντοτε στην Αποθήκη πριν από την αποστολή των βιβλίων, με αποτέλεσμα, σε μερικές περιπτώσεις, να αποστέλλεται λανθασμένος αριθμός βιβλίων. Ως αποτέλεσμα, σε αρκετές περιπτώσεις στάληκε σε σχολεία πολύ μεγαλύτερος αριθμός βιβλίων από τον αριθμό των μαθητών τους, ενώ υπήρχε έλλειψη των βιβλίων αυτών σε άλλα σχολεία.

5.5.5 Καθυστέρηση στην εκτέλεση των συμπληρωματικών παραγγελιών. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι στην Αποθήκη του Υπουργείου δεν προωθούνται τα θέματα των συμπληρωματικών παραγγελιών πριν από την ολοκλήρωση της κύριας αποστολής των βιβλίων σε όλα τα σχολεία στις αρχές Σεπτεμβρίου. Τα πιο κάτω αποτελούν ορισμένα παραδείγματα.

Τίτλος βιβλίου	Τάξη Γυμνασίου	Παραλαβή στην αποθήκη
Ιστορία (βιβλίο εργασίας)	Α'	11.8.95
Συνάντηση με τη Γλώσσα	Α'	20.7.95
Επαγγελματική Αγωγή	Γ'	3.7.95
Βήματα στη Φυσική	Γ'	3.8.95
Χημεία	Γ'	7.6.95
Βήματα στη Φυσική (καθηγητή)	Γ'	26.6.95

Τα πιο πάνω βιβλία στάληκαν στα σχολεία μετά τις 30.9.95, ενώ η κύρια αποστολή των βιβλίων στα Γυμνάσια έγινε το Μάιο 1995.

5.5.6 Απόθεμα βιβλίων στα σχολεία. Από τον έλεγχο των παραγγελιών και των αποστολών των βιβλίων στα σχολεία, καθώς και από τηλεφωνική επικοινωνία με Διευθυντές σχολείων και από επί τόπου έλεγχο σε σχολεία, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει σημαντικό απόθεμα βιβλίων που συσσωρεύτηκε με τα χρόνια στις αποθήκες των σχολείων. Κάποια βιβλία από τα πιο πάνω αποθέματα είναι τώρα εκτός χρήσης.

5.5.7 Αδυναμίες στα έντυπα παραγγελιών. Το έντυπο παραγγελιών είναι διαφορετικό για κάθε επίπεδο εκπαίδευσης. Εκείνο της

Δημοτικής Εκπαίδευσης πλεονεκτεί των άλλων, επειδή παρέχει οδηγίες προς τους Διευθυντές για την ετοιμασία και υποβολή των παραγγελιών και για τον αριθμό των μαθητών σε κάθε Τάξη. Τις πληροφορίες αυτές δεν παρέχουν τα άλλα έντυπα και γι' αυτό εκδίδεται ετήσια σχετική εγκύκλιος για τη συμπλήρωση των εντύπων. Σε όλα τα έντυπα παραγγελιών δεν υπάρχει στήλη για καταχώριση του αποθέματος των βιβλίων σε κάθε σχολείο.

5.6 Εκτέλεση Προϋπολογισμού

5.6.1 Για την εκτύπωση βιβλίων για το σχολικό έτος 1995/96, ο προϋπολογισμός του 1995 είχε ως ακολούθως:

Εκπαί δευση	Πρόταση Υπουρ γείου	Εγκριση	Συμπλη ρωμα τικός	Σύνολο	Δαπάνες	Αδαπά- νητο	
	£	£	£	£	£	£	%
Δημοτική	320.000	120.000	70.000	190.000	141.852	48.148	25,3
Μέση	357.000	350.000	-	350.000	323.913	26.087	7,5
Τεχνική	55.000	25.000	20.000	45.000	44.581	419	1,0

Από τα πιο πάνω φαίνεται ότι για τη Δημοτική Εκπαίδευση το μεγαλύτερο μέρος του συμπληρωματικού προϋπολογισμού δε δαπανήθηκε. Επίσης σημειώνεται ότι, ενώ ο συμπληρωματικός προϋπολογισμός της Δημοτικής εγκρίθηκε και δημοσιεύθηκε στις 21 Ιουλίου 1995, το Υπουργείο δεν προχώρησε στην υλοποίηση της δαπάνης, παρά μόνο μετά τη λήψη σχετικής ειδοποίησης από το Υπουργείο Οικονομικών στις 18.9.95.

Από τα πιο πάνω φαίνεται επίσης ότι οι εκδόσεις της Τεχνικής Εκπαίδευσης, που έγιναν με συμπληρωματικό προϋπολογισμό, θα μπορούσαν να γίνουν από τις εξοικονομήσεις της Μέσης.

6.0 ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

6.1 Προγραμματισμός για τη συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων στην Κύπρο

Το Υπουργείο θα πρέπει να καθορίσει συγκεκριμένη πολιτική και κριτήρια με βάση τα οποία να προγραμματίζεται η συγγραφή βιβλίων. Ο προγραμματισμός θα πρέπει να είναι μακροχρόνιος, τουλάχιστο για πέντε χρόνια, και να αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τα νέα δεδομένα που προκύπτουν.

6.2 Λειτουργία Υπηρεσιών Ανάπτυξης Προγραμμάτων

6.2.1 Προγραμματισμός. Οι Υπηρεσίες θα πρέπει να προγραμματίζουν κατάλληλα για τη συγγραφή και παρακολούθηση της εκτύπωσης των βιβλίων, ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις.

6.2.2 Προσωπικό. Οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών που θα ασχοληθούν με την ετοιμασία του διδακτικού υλικού πρέπει να διαρκούν για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται για συμπλήρωση της εργασίας. Οι Υπηρεσίες πρέπει να διαθέτουν το απαιτούμενο γραφειακό προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται με τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την τήρηση αρχείου, την τήρηση μητρώων και την πληκτρολόγηση κειμένων. Οι πιο πολλές από τις εργασίες αυτές σήμερα εκτελούνται από τους συντονιστές των Υπηρεσιών, σε βάρος των κύριων καθηκόντων τους.

6.2.3 Εξειδικευμένο προσωπικό. Να μελετηθεί το ενδεχόμενο δημιουργίας εκδοτικής μονάδας, στελεχωμένης με εξειδικευμένο προσωπικό για συγκεκριμένες εργασίες, ώστε να αυξηθεί η παραγωγικότητα και να βελτιωθεί η ποιότητα της εργασίας. Τέτοιες εργασίες είναι η ηλεκτρονική σελίδωση, μορφοποίηση και ο έλεγχος της εκτύπωσης.

6.2.4 Μηχανογράφηση εργασιών. Θα πρέπει να μελετηθεί κατά πόσο ενδείκνυται η ανάθεση ορισμένων εργασιών, π.χ. πληκτρολόγηση, ηλεκτρονική σελίδωση και μορφοποίηση, στον ιδιωτικό τομέα. Διαφορετικά θα πρέπει οι Υπηρεσίες να διαθέτουν τον κατάλληλο μηχανογραφικό εξοπλισμό και λογισμικά προγράμματα.

6.2.5 Ενοποίηση Υπηρεσιών. Να μελετηθεί το θέμα της

ενοποίησης των Υπηρεσιών, εν όψει των πολλών πλεονεκτημάτων που

μπορούν να προκύψουν. Τα σημαντικότερα από τα πλεονεκτήματα αυτά είναι:

(α) Καλύτερη αξιοποίηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού και του προσωπικού.

(β) Βελτίωση της ποιότητας των βιβλίων.

(γ) Μείωση του κόστους έκδοσης των βιβλίων.

(δ) Καλύτερος προγραμματισμός.

(ε) Έγκαιρη προμήθεια των βιβλίων στα σχολεία.

6.2.6 Κλιμάκια αξιολόγησης διδακτικών βιβλίων. Να μελετηθεί το ενδεχόμενο δημιουργίας ανεξάρτητων κλιμακίων αξιολόγησης των διδακτικών βιβλίων, η συγγραφή των οποίων γίνεται από τις τρεις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

6.2.7 Λάθη κατά την εκτύπωση των βιβλίων. Απαραίτητα πρέπει να γίνεται ο έλεγχος των βιβλίων στο στάδιο της εκτύπωσης τους στο τυπογραφείο. Ο έλεγχος αυτός να διεξάγεται από την εκδοτική μονάδα, για τη σύσταση της οποίας γίνεται εισήγηση σε άλλο μέρος της Έκθεσης.

6.3 Προκήρυξη, κατακύρωση και εκτέλεση των προσφορών

6.3.1 Αδυναμία τυπογράφων να εκτελέσουν τις προσφορές. Θα πρέπει, κατά την κατακύρωση των προσφορών στα τυπογραφεία,

το Κεντρικό ή Τμηματικό Συμβούλιο Προσφορών να λαμβάνει υπόψη τον αριθμό των προσφορών που ήδη κατακυρώθηκαν σε κάθε προσφοροδότη και τη δυνατότητα του να ανταποκριθεί σε επιπρόσθετη κατακύρωση. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με κατάταξη των τυπογραφείων σε κατηγορίες, ανάλογα με τη

δυναμικότητα τους και τον εξοπλισμό που διαθέτουν.

6.3.2 Προτεραιότητες εκτύπωσης. Ενδείκνυται να γίνεται ιεράρχηση προτεραιοτήτων εκτύπωσης των βιβλίων. Για παράδειγμα, τα βιβλία που δε θα διατεθούν, αλλά θα αποτελέσουν απόθεμα, θα πρέπει να τυπώνονται τελευταία, ενώ τα βιβλία που θα διατεθούν θα πρέπει να προωθούνται αμέσως για εκτύπωση. Επίσης τα βιβλία Α' τόμου να προηγούνται κατά την εκτύπωση των βιβλίων του Β' και Γ' τόμου.

6.3.3 Αυστηρή εφαρμογή της ποινικής ρήτρας των συμβολαίων. Θα πρέπει να τροποποιηθεί ο σχετικός όρος των συμβολαίων, ώστε το πρόστιμο που επιβάλλεται στους προσφοροδότες για καθυστερήσεις από υπαιτιότητα τους να είναι κλιμακωτό, ανάλογα με την περίοδο

καθυστερήσης.

6.3.4 Καθυστέρηση στην παράδοση υλικού για εκτύπωση από τα τυπογραφεία. Οι προσφορές για εκτύπωση βιβλίων να προκηρύσσονται και κατακυρώνονται μόνο όταν είναι έτοιμο το υλικό που θα εκτυπωθεί.

6.4 Παραγγελίες βιβλίων από Διευθυντές σχολείων

6.4.1 Προγραμματισμός αποστολής βιβλίων από την Αποθήκη. Με τη μετακόμιση της Αποθήκης σε νέο ευρύχωρο χώρο, θα πρέπει να επιδιωχθεί η λειτουργία περισσότερων συνεργείων ετοιμασίας βιβλίων, για την αποστολή τους στα σχολεία όλων των Επαρχιών πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

6.4.2 Συμπλήρωση εντύπων παραγγελιών από Διευθυντές σχολείων. Οι Διευθυντές των σχολείων οφείλουν να τηρούν πιστά τις οδηγίες για συμπλήρωση των εντύπων παραγγελιών βιβλίων, ώστε να αποφεύγονται οι σπατάλες ή η δημιουργία μεγάλων αποθεμάτων βιβλίων στα σχολεία.

6.4.3 Έλεγχος παραγγελιών βιβλίων. Πάντοτε να γίνεται αντιπαραβολή των παραγγελιών με τον αριθμό των μαθητών και να λαμβάνεται υπόψη το απόθεμα βιβλίων σε κάθε σχολείο, ώστε κάθε σχολείο να εφοδιάζεται με τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων.

6.4.4 Καθυστέρηση στην εκτέλεση των συμπληρωματικών παραγγελιών. Να μελετηθεί το ενδεχόμενο της δημιουργίας ειδικού συνεργείου, το οποίο θα ασχολείται με την εκτέλεση των συμπληρωματικών παραγγελιών, ώστε να αποφεύγονται οι καθυστερήσεις αποστολής των βασικών και συμπληρωματικών βιβλίων.

6.4.5 Έντυπα παραγγελιών. Να εξεταστεί το ενδεχόμενο υιοθέτησης ενιαίου εντύπου παραγγελιών, όμοιο με αυτό της Δημοτικής Εκπαίδευσης, στο οποίο να προστεθεί ακόμα μια στήλη, για σκοπούς καταχώρισης από τους Διευθυντές του αποθέματος κάθε βιβλίου που υπάρχει στα σχολεία.

6.5 Εκτέλεση Προϋπολογισμού

6.5.1 Το Υπουργείο θα πρέπει να ενεργεί ως συντονιστής της εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των τριών Υ.Α.Π., για καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πιστώσεων. Επίσης οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί θα πρέπει να ετοιμάζονται προσεκτικά και να επιδιώκεται η υλοποίησή τους στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

Π9/ΣΑ

REF.:PERFORM/BOOKS-SP/RE960900.B01

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΑΙ
ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Βαθμίδα Εκπαίδευσης	Μέχρι έναρξης μαθημάτων	Μέχρι 30.9.95	1.10 - 31.10.95	1.11- 31.12.95	1.11 - 29.2.96	Εκκρεμούν	Ολικό
	%	%	%	%	%	%	%
<u>ΔΗΜΟΤΙΚΗ:</u>							
Λευκωσία	-	71	6	2	9	12	100
Αμμόχωστος	63	-	6	1	18	12	100
Λάρνακα	65	1	3	1	18	12	100
Λεμεσός	62	1	4	1	20	12	100
Πάφος	64	-	4	1	19	12	100
Μέσος όρος	50	15	5	1	17	12	100
<u>ΓΥΜΝΑΣΙΑ:</u>							
Λευκωσία	55	32	5	-	8	-	100
Αμμόχωστος	57	33	3	-	7	-	100
Λάρνακα	62	28	4	-	6	-	100
Λεμεσός	64	28	1	4	3	-	100
Πάφος	66	26	2	1	5	-	100
Μέρος όρος	61	29	3	1	6	-	100
<u>ΛΥΚΕΙΑ:</u>							
Λευκωσία	60	23	14	2	1	-	100
Αμμόχωστος	84	11	-	4	1	-	100
Λάρνακα	45	38	4	11	2	-	100
Λεμεσός	72	18	8	-	2	-	100
Πάφος	68	16	5	9	2	-	100
Μέρος όρος	66	21	6	5	2	-	100
<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ:</u>							
Λευκωσία	70	10	6	10	4	-	100
Αμμόχωστος	80	11	-	5	4	-	100
Λάρνακα	86	-	8	2	4	-	100
Λεμεσός	77	-	13	5	5	-	100
Πάφος	55	-	35	-	10	-	100
Μέρος όρος	74	4	12	5	5	-	100